



PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

**Liceum Ogólnokształcące Nr XII
im. Bolesława Chrobrego we Wrocławiu**

PODSTAWA PRAWNA:

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU 1997 nr 78, poz. 483) Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia”.*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 1991, nr 95, poz. 425) Art. 18: „Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do: zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne”.*

**LICEUM
im. Bolesława Chrobrego
we Wrocławiu**

Wrocław 2011

1. Uczeń ma obowiązek uczęszczać regularnie i punktualnie na wszystkie zajęcia szkolne.
2. Tryb zwalniania ucznia z zajęć szkolnych obowiązujący w LO Nr XII:
 - a) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie składają wniosek o zwolnienie z zajęć szkolnych bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub poprzez swoje indywidualne konta w dzienniku elektronicznym LO XII;
 - b) wniosek powinno się składać na specjalnym formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły www.lo12.wroc.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na konto wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym;
 - c) wniosek o zwolnienia **planowane z wyprzedzeniem** należy złożyć/przesłać najpóźniej w dniu poprzedzającym opuszczenie zajęć szkolnych. Uczniowie pełnoletni zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy potwierdzenia swego pobytu u lekarza specjalisty lub na badaniach;
 - d) wniosek o zwolnienie z zajęć **już opuszczonych** należy złożyć/przesłać najpóźniej trzeciego dnia od powrotu do szkoły;
 - e) zwolnień **uprzednio nie planowanych**, wynikających, np. ze złego samopoczucia ucznia dokonuje wychowawca, pedagog, pielęgniarka lub wicedyrektor szkoły zawsze po konsultacji z rodzicem lub prawnym opiekunem. Nauczyciele ci zobowiązani są wówczas do samodzielnego złożenia wniosku o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych w sekretariacie;
 - f) zwolnień z **lekcji wynikających z uczestnictwa ucznia w innych zajęciach szkolnych** dokonuje nauczyciel organizujący te zajęcia, uzgadniając uprzednio ten fakt z zainteresowanymi nauczycielami przedmiotu bądź wychowawcą. Nauczyciel zwalnający zobowiązany jest wówczas do samodzielnego złożenia w sekretariacie lub przesłania na konto wychowawcy w dzienniku elektronicznym wniosku o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych;
 - g) wnioski będą datowane w sekretariacie lub automatycznie w dzienniku elektronicznym;
 - h) raz w tygodniu wychowawca musi odbierać wnioski złożone w sekretariacie i rozpatrywać je z pozostałymi wnioskami przesłanymi drogą elektroniczną. Dokonywane wówczas usprawiedliwienia nieobecności powinny być odnotowane w dzienniku elektronicznym. Wszystkie wnioski muszą być archiwizowane;
 - i) w przypadku niezłożenia/ nieprzesłania wniosków o zwolnienie z zajęć szkolnych lub ich negatywnego rozpatrzenia przez wychowawcę, nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.

3. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzać obecność na każdej lekcji i odnotowywać ten fakt w dzienniku elektronicznym.

4. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na:

- a) oceny zachowania;
- b) decyzje o przeprowadzeniu egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- c) postępowanie dyscyplinarne prowadzące do skreślenia z listy uczniów;
- d) udzielane kary regulaminowe.

5. Zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego oraz z egzaminów semestralnych, a także urlopowanie uczniów regulują odrębne przepisy.

6. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia wynikającej z przyczyn zdrowotnych, rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt szkole w trakcie absencji ucznia (po pierwszym tygodniu choroby).

7. Procedury usprawiedliwiania nieobecności podlegają nadzorowi pedagogicznemu i prawnemu.

8. Zwolnienie z zajęć dostarczanych drogą elektroniczną przez rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich uczniów powinno zawierać:

- imię i nazwisko ucznia;
- klasę;
- dokładne określenie okresu nieobecności (data, kolejne numery lekcji w danym dniu);
- sumę opuszczonych godzin;
- przyczynę absencji.

9. Zwolnienie z zajęć dostarczanych drogą elektroniczną przez nauczycieli powinno zawierać:

- imię i nazwisko ucznia;
- klasę;
- dokładne określenie okresu nieobecności (data, kolejne numery lekcji w danym dniu);
- sumę opuszczonych godzin;
- przyczynę absencji (podać dokładną nazwę alternatywnych zajęć szkolnych, z powodu których zwalniamy ucznia).

10. Załączniki:

a) wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych składany przez rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich uczniów w sekretariacie szkoły;

b) wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych składany przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły w sekretariacie szkoły.

WNIOSEK O ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

Proszę o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych
(nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności):

- w dniu na lekcji (-ach)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

lub

- w dniach od do, co daje łącznie godzin lekcyjnych.

Z powodu: choroby, pogrzebu, badań specjalistycznych (podać jakie -),
inne

Wiem o zaplanowanych w czasie nieobecności ucznia sprawdzianach i rozliczeniach z zadań terminowych.

PODSTAWA PRAWNA:

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU 1997 nr 78, poz. 483) Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia”.*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 1991, nr 95, poz. 425) Art. 18: „Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do: zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne”.*

INFORMACJE DODATKOWE:

Zwolnienie należy dostarczyć do Sekretariatu Szkoły przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do trzech dni po powrocie ucznia do szkoły.

Sposób uzupełniania przez ucznia zaległości oraz zaliczenie materiału realizowanego w czasie nieobecności regulowane jest przez Wewnętrzny System Oceniania Liceum Ogólnokształcącego nr XII im. Bolesława Chrobrego we Wrocławiu.

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego

Data i podpis wychowawcy

WNIOSEK O ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

Proszę o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych
(nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności):

- w dniu na lekcji

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- w dniu na lekcji

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- w dniu na lekcji

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Z powodu:

Data i czytelny podpis nauczyciela zwalniającego

Data i podpis wychowawcy

WNIOSEK O ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

Proszę o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych
(nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności):

- w dniu na lekcji

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- w dniu na lekcji

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- w dniu na lekcji

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Z powodu:

Data i czytelny podpis nauczyciela zwalniającego

Data i podpis wychowawcy

