

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W LO XII WE WROCŁAWIU

I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła udostępnia uczniom pomieszczenia na szafki (szatnię), które mieści się w przyziemiu szkoły pod dyżurką. Pomieszczenie będzie zamykane od trzeciej godziny lekcyjnej w czasie trwania lekcji i otwierane na przerwach.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szkoła udostępnia szafki w kwocie 120,- zł na trzy lata użytkowania. Wpłata na szafki jest jednorazowa. Uczeń chcąc nabyć szafkę winien złożyć deklarację i dokonać wpłaty do 30 września w przypadku ucznia klasy pierwszej.
4. W przypadku krótszego użytkowania szafki niż 3 lata, tj. 1 rok lub 2 lata, użytkownikowi zwracana jest wartość w wysokości odpowiednio 80,- zł po roku lub 40,- zł po dwóch latach użytkowania. Po trzech latach użytkowania Rada Szkoły przejmuje szafkę bez zwrotu kosztów eksploatującemu.
5. Szafka może być użytkowana przez jednego lub dwóch uczniów.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Zasady korzystania z szafek.

1. Uczeń otrzyma klucz do szafki na podstawie dowodu wpłaty na rachunek bankowy Rady Szkoły Liceum Ogólnokształcącego nr XII im. Bolesława Chrobrego pl. Orłąt Lwowskich 2a 53-605 Wrocław nr 29-1090-2516-0000-0001-2277-2210 z dopiskiem imię i nazwisko ucznia oraz klasa.

2. Szafki będą numerowane i klucze na zawieszkach będą odpowiadały numerom szafek.
3. Drugi klucz do danej szafki z numerem zostaje w szkole, tak, aby można go było dorobić w przypadku zagubienia. Jeżeli uczeń zgubi klucz, dorabia go na własny koszt.
4. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania (zabrania się umieszczania napisów, rysunków, obklejania szafek oraz innych działań mających skutek trwały).
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przeterminowanej żywności, napojów niezabezpieczonych przed zamknięciem, brudnej odzieży oraz przedmiotów niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji Szkoły.
8. Wszelkie usterki należy zgłaszać do szkolnego konserwatora, nie należy dokonywać zmian samodzielnie.
9. Za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie szafki odpowiedzialność ponosi uczeń.
10. Na okres wakacji letnich i zimowych szafki powinny być opróżnione.
11. Za rzeczy pozostawione w szafkach szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Dyrekcja zastrzega sobie prawo kontrolowania szafek. Kontrole przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

III. Postanowienia końcowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły i będzie udostępniony w szatni oraz na stronie internetowej Szkoły.