

Wrocław dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ów)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres mailowy)

R a d a S z k o ł y
przy
Liceum Ogólnokształcącym Nr XII

W n i o s e k o *dofinansowanie kosztów zadania / sfinansowanie
całkowitego kosztu zadania

1. Opis zadania:
2. Kwota wnioskowana stanowiąca *dofinansowanie / sfinansowanie zadania:
3. Całkowity koszt zadania:
4. Źródło i kwota pozyskanego już dofinansowania (wypełniamy w przypadku jeżeli zadanie jest tylko dofinansowane):
5. Termin realizacji zadania:
6. Uzupełniające informacje (*kosztorys, plan wydatków, itp.- może być w dowolnej formie jako załącznik*):

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

.....
(funkcja w szkole)

Decyzja Rady Szkoły:

.....
.....
.....

.....
podpisy dwóch pełnomocników Rady Szkoły

* niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca zobowiązuje się dołączyć w terminie 30 dni od daty otrzymania gotówki dokumenty potwierdzające wydatki (faktury, rachunki, bilety, paragony etc.) wraz z rozliczeniem i zwrotem niewykorzystanej kwoty.